

Vertriebsassistent m/w in Teilzeit (20h) Köln

ABN, als Teil von Schneider Electric, ist seit mehr als 60 Jahren etablierter Spezialist für Zählerplatz- und Verteilersysteme. Der mittelständische Betrieb mit Sitz in Neuenstadt bei Heilbronn agiert als Systempartner für Elektrofachgroßhandel, Elektroinstallateure und Schaltanlagenbauer und bietet hochwertige Produkte, u. a. aus den Bereichen Zählerplatztechnik, Verteilertechnik und andere maßgeschneiderte Dienstleistungen.

Für unser Büro in Köln suchen wir eine Vertriebsassistentin m/w in Teilzeit (20h) zur Unterstützung der Niederlassung. Ihre Hauptaufgaben sind die Auftragserfassung und telefonische Betreuung der Kunden sowie die Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie durch Ihre Arbeit und Persönlichkeit maßgeblich zum Erfolg von Schneider Electric bei!

Ihr Arbeitsfeld – facettenreich

- Assistenz und Unterstützung der Niederlassung zur Steigerung der Kundenzufriedenheit
- Auftragserfassung, -verwaltung und Rechnungsbearbeitung
- Bearbeiten von Reklamationen und Gutschriften
- Telefonische Kundenbetreuung sowie Empfang und Betreuung der Kunden in der Niederlassung
- Rechnungsbearbeitung, Büroorganisation und Post
- Zeiterfassung und Urlaubsplanung

Ihr Profil – qualifiziert

- Kaufmännische Berufsausbildung (3-jährig), z.B. als Bürokaufmann/Bürokauffrau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
- 1-3 Jahre Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben setzen wir voraus
- Eigenständige und vorausschauende Arbeitsweise, Freude am Finden neuer Lösungen
- Verbindliches Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch fließend, gutes Englisch von Vorteil)
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office, Navision wäre wünschenswert)

Unser Angebot – reizvoll

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde Aufgabe mit viel Eigenverantwortung und Perspektive in einem global tätigen Unternehmen – eine dynamische und persönliche Atmosphäre, eine leistungsfördernde und partnerschaftliche Unternehmenskultur. Gestalten Sie mit uns die Lösungen, auf die es in Zukunft ankommt!

Werden Sie Teil unseres Teams!

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - ausschließlich online - über unser Bewerbungsportal www.schneider-electric.de/jobs. Für den Bewerbungsprozess benötigen wir:

- Ihren detaillierten Lebenslauf
- Ihre Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit
- Unsere Job-ID **004DTY**
- Gern können Sie uns weitere Unterlagen wie Anschreiben, Zeugnisse etc. zukommen lassen

Unsere Kontaktdaten:

Frau Isabel Blumrich

Email: bewerbung@schneider-electric.com

Telefon: +49 (0) 30 - 89 71 24 80 bei Rückfragen zum Bewerbungsprozess

Über Schneider Electric

Schneider Electric ist führend bei der Umsetzung der digitalen Transformation in den Bereichen Energiemanagement und Automatisierung. Das Unternehmen bietet intelligente Lösungen für die Segmente Privathaushalt, Gebäudetechnik, Rechenzentrum sowie für Infrastrukturanbieter und die Industrie. Mit Niederlassungen in über 100 Ländern gehört Schneider Electric zu den weltweiten Marktführern im Energiemanagement, in der Mittel- und Niederspannung sowie bei der sicheren Stromversorgung und der Automatisierungstechnik. Wir bieten integrierte Effizienzlösungen, die Energie, Automation und Software nahtlos miteinander verbinden. In unserem globalen Ökosystem arbeiten wir mit einer großen Partner-, Integratoren- und Entwicklergemeinschaft zusammen. Unsere offenen Plattformen gewährleisten dabei Echtzeitkontrolle und maximale Betriebseffizienz. Wir glauben, hervorragende Mitarbeiter und Partner machen Schneider Electric zu einem großartigen Unternehmen.

Unser Engagement für Innovation, Vielfalt und Nachhaltigkeit stellt sicher, dass unser Firmenmotto „Life Is On“ für alle Menschen, zu jedem Zeitpunkt und an jedem Ort gilt.

Lernen Sie Ihre potentiellen neuen Kolleginnen und Kollegen im Schneider Blog kennen und wagen Sie einen Blick hinter unsere Kulissen <http://blog.schneider-electric.de> und erfahren Sie mehr über Schneider Electric unter www.schneider-electric.de.